

Parinktos sąmatos: RVBIBL-SM-2025-000001; RVBIBL-SM-2025-000005; RVBIBL-SM-2025-000006
Parinkti metai: 2025

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma Nr.2)

Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, 190669757

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2025 m. kovo mėn. 31 d.

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA-SUMINĖ

2025 m. balandžio mėn. 3 d. Nr.01

(data)

Gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniškumo ir veiklumo skatinimo programa

Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190669757
Programos				05
Finansavimo šaltinio				SAV
Valstybės funkcijos				8211

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1333000,00	331700,00	201747,83	201747,83
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1209000,00	302300,00	189554,29	189554,29
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1190800,00	297700,00	186767,26	186767,26
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1190800,00	297700,00	186767,26	186767,26
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1190800,00	297700,00	186767,26	186767,26
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1190800,00	297700,00	186767,26	186767,26
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	18200,00	4600,00	2787,03	2787,03
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	18200,00	4600,00	2787,03	2787,03
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	18200,00	4600,00	2787,03	2787,03
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	18200,00	4600,00	2787,03	2787,03
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	110300,00	23200,00	11137,34	11137,34
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	110300,00	23200,00	11137,34	11137,34
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	110300,00	23200,00	11137,34	11137,34

2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	110300,00	23200,00	11137,34	11137,34
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	9000,00	2100,00	670,71	670,71
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2300,00	600,00	344,19	344,19
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1000,00	300,00	12,54	12,54
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1000,00	200,00	30,00	30,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	38000,00	11000,00	7842,06	7842,06
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	12000,00	3000,00	1101,68	1101,68
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	47000,00	6000,00	1136,16	1136,16
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	13700,00	6200,00	1056,20	1056,20
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	13700,00	6200,00	1056,20	1056,20
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	13700,00	6200,00	1056,20	1056,20
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	13700,00	6200,00	1056,20	1056,20
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	13700,00	6200,00	1056,20	1056,20
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	44240,00	11060,00	11060,00	11060,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	44240,00	11060,00	11060,00	11060,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	44240,00	11060,00	11060,00	11060,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	44240,00	11060,00	11060,00	11060,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	44240,00	11060,00	11060,00	11060,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	44240,00	11060,00	11060,00	11060,00
						IŠ VISO	336	1377240,00	342760,00	212807,83	212807,83

Direktorė
(jstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Violeta Šukaitienė
(Vardas ir pavardė)

vyr.buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Erika Utakienė
(Vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

I ketvirčio BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-04-03 Nr. 01
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos finansų ministro „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ įsakymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymą.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas yra pateikti aiškia, išsamia, skaidrią, tikslią informaciją apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą per tam tikrą laikotarpį, tai leidžia stebėti, kaip vykdomas patvirtintas biudžetas, padeda kontroliuoti išlaidų ir pajamų vykdymą, užtikrina skaidrumą, visuomenės informavimą.

Rengėjas, atsakingas už ataskaitų rinkinio parengimą, yra Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, adresas: Dariaus ir Girėno g. 9, Radviliškis, į.k. 190669757. Biudžeto vykdymo ataskaitos skelbiamos Radviliškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos interneto svetainėje adresu www.radviliskiobiblioteka.lt.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį Biblioteka taiko šiuos pagrindinius apskaitos principus:

1. tęstinumo principas – biudžeto vykdymo ataskaitos rengiamos su prielaida, kad veikla tęsis ir ateityje;
2. periodiškumo principas – biudžeto vykdymo duomenys pateikiami už tam tikrą ataskaitinį laikotarpį;
3. pajamų ir sąnaudų kaupimo principas – pajamos ir sąnaudos pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos arba patiriamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo ar išmokėjimo momento;
4. neutralumo principas – finansinė informacija turi būti objektyvi ir nešališka;
5. aiškumo ir skaidrumo principas – ataskaitos turi būti aiškos, lengvai suprantamos ir tiksliai atspindėti finansinę situaciją;
6. palyginamumo principas – ataskaitos rengiamos taikant tuos pačius apskaitos metodus, kad būtų galima palyginti skirtingų laikotarpių duomenis;
7. atskaitomybės principas – biudžeto lėšos turėtų būti naudojamos pagal numatytą paskirtį, laikantis teisės aktų ir biudžeto vykdymo taisyklių;

8. teisingumo ir tikslumo principas – ataskaitose pateikta informacija turi būti tiksli ir teisingai atspindėti biudžeto vykdymo rezultatus;
 9. atsargumo principas – pasirenkami tokie apskaitos metodai, kuriuos taikant turto, finansavimo sumų ir išipareigojimų, pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba sumažinta;
 10. Piniginis principas – dalis operacijų fiksuojama pagal pinigų gavimą ar išmokėjimą.
- Ūkinės operacijos registruojamos nacionaline valiuta – eurai, užsienio valiuta operacijos nevykdomos. Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
- Apskaitos politika peržiūrima periodiškai ir atnaujinama pagal galiojančius teisės aktus.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka teikia viešąsias paslaugas, kurių sąrašas ir kainos yra patvirtintos Radviliškio rajono savivaldybės tarybos. Biblioteka teikia kopijavimo, spausdinimo, skenavimo, laminavimo, maketavimo ir kitas paslaugas. Įstaigos 2025 metų pajamų planas 4000,00 Eur, surinkta per ataskaitinį laikotarpį 2006,90 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Biblioteka vykdo gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniškumo ir veiklumo skatinimo (05) programą. Bibliotekai 2025 metais patvirtinta 1377240,00 Eur biudžeto asignavimų, gauta ir panaudota per ataskaitinį laikotarpį 212807,83 Eur. Viešosios bibliotekos organizavimui skirta 2025 metais 1329000,00 Eur, gauta ir panaudota per ataskaitinį laikotarpį lėšų 201747,83 Eur. Specialiųjų programų lėšų planas 2025 metams 4000,00 Eur, gauta ir panaudota – 0,00 Eur. Iš valstybės biudžeto 2025 metams skirta bibliotekos dokumentams įsigyti skirta 44240,00 Eur., gauta ir panaudota per ataskaitinį laikotarpį – 11060,00 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį gauta iš Kultūros tarybos projekto vykdymui 1700,00 Eur.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suejęs, Biblioteka neturėjo.
2. Papildomos reikšmingos ataskaitose nenurodytos informacijos nebuvo.
3. Lėšų likučiai:

Sąskaitų pavadinimai	Lėšų likutis 2025-01-01 Eur.	Lėšų likutis 2025-03-31 Eur.
LT347300010077303012 (biudžetas)	0,00	0,00
LT707300010077320309 (spec. lėšos)	0,00	0,00
LT957300010077321023 (Kultūros ministerija)	0,00	0,00
LT697300010082275669 (projektinės lėšos)	0,00	1700,00
Kasa (spec. lėšos)	0,00	0,00
Viso:	0,00	1700,00

Lėšų likučių ataskaitinio laikotarpio pradžioje Biblioteka turėjo 0,00 Eur, pabaigoje 1700,00 Eur. (lėšos gautos iš Lietuvos kultūros tarybos projektui įgyvendinti „Autorių teisų iššūkiai“, įgyvendinimas terminas iki 2025-07-31)).

4. Praėjusių metų nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, Biblioteka neturėjo.

5. Įgyvendinant iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės

finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo padarytų valstybės ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšų išlaidų Biblioteka per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).

Direktorė

(parašas)

Violeta Šukaitienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(parašas)

Erika Utakienė
(vardas ir pavardė)
