

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės
viešosios bibliotekos direktoriaus
2025 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 2B (25)c

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2025–2027 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

ĮVADAS

Biblioteka – profesionali, bendruomenės pasitikėjimą pelnusi įstaiga, turinti jos poreikiams pritaikytą infrastruktūrą, užtikrinanti tiesioginę informacijos prieigą ir teikianti platų socialinių, kultūrinių bei edukacinių paslaugų spektrą, būtiną stipriai ir klestinčiai bendruomenei.

Ji užtikrina, kad kiekvienas gyventojas, nepriklausomai nuo amžiaus, socialinės padėties, išsilavinimo, religinių ar politinių pažiūrų, galėtų nemokamai naudotis informacijos paieškos ir konsultavimo paslaugomis, knygomis, periodiniais leidiniais, garso ir vaizdo įrašais, elektroninėmis duomenų bazėmis, interneto prieiga bei gauti aktualią informaciją – nuo naujausių mokslo tyrimų iki vietos bendruomenės naujienų.

Biblioteka siūlo patogias, saugias ir atviras laiko praleidimo erdves. Rengia knygų pristatymus ir susitikimus su jų autoriais, parodas, filmų peržiūras, įvairias kūrybines dirbtuves, mokymus, virtualios realybės patirtis.

Bibliotekoje taip pat vykdoma leidybinė veikla, kaupiamas, sisteminamas, saugomas ir viešinamas vietos bei regiono kultūros paveldas – senos knygos, rankraščiai, dokumentai, fotografijos, istorijos apie žmones ir tradicijas.

Technologijų ir tradicijų darna bei socialinė atsakomybė yra išskirtiniai bibliotekos bruožai, padedantys pritraukti naujus ir išlaikyti esamus vartotojus, kuriems svarbu tiek tradicinės kultūros vertybės, tiek modernios ir inovatyvios paslaugos.

Siekiant visapusiškai išnaudoti bibliotekos, kaip informacinės, edukacinės ir kultūrinės infrastruktūros, potencialą, aktyviai bendradarbiaujama su regiono ir šalies bibliotekomis, švietimo, kultūros įstaigomis, meno mokyklomis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei vietos bendruomenės centrais.

Asignavimų valdytojas (-ai) – Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka).

Misija

Užtikrinti prieinamas, kokybiškas ir šiuolaikiškas bibliotekos paslaugas, stiprinančias bendruomenės kultūrinį, informacinį ir socialinį gyvenimą, skatinant visą gyvenimą trunkantį mokymąsi, kūrybiškumą, bendradarbiavimą ir atsakingą bei tvarų inovacijų diegimą.

Vizija

Moderni, atvira ir patikima – žinių, kultūros ir inovacijų erdvė, kurioje kiekvienas lankytojas randa galimybes tobulėti, kurti, bendrauti ir aktyviai dalyvauti kultūriniame bei visuomeniniame gyvenime.

Vertybės

- Atvirumas ir prieinamumas.
- Bendruomeniškumas ir partnerystė.
- Kokybė ir profesionalumas.
- Inovatyvumas ir atvirumas pokyčiams.
- Tvarumas ir atsakomybė.

I. SITUACIJOS ANALIZĖ **Išorinės aplinkos analizė**

Teisiniai veiksniai

Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, kurios steigėja ir savininkė yra Radviliškio rajono savivaldybė. Biblioteka vykdo visuomenei svarbias kultūros, švietimo ir informacijos paslaugas: kaupia, sistemina ir saugo savivaldybės poreikius tenkinantį universalų dokumentų fondą, aptarnauja vartotojus, dalyvauja formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacinę sistemą.

Pagrindiniai Lietuvos bibliotekų veiklą reglamentuojantys dokumentai: Lietuvos Kultūros politikos strategija „Kultūra 2030“, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, bibliotekų plėtros strateginės kryptys, bibliotekų fondo apsaugos nuostatai, Nacionalinio publikuotų dokumentų archyvinio fondo nuostatai, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 23 d. įsakymas „Dėl bendrosios bibliotekos apskaitos knygos ir bibliotekos dienoraščio formų patvirtinimo“ su pakeitimu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2006 m. gruodžio 22 d. įsakymas „Dėl bibliotekų veiklos statistinių ataskaitų formų patvirtinimo“ su pakeitimu, pavyzdinės naudojimosi biblioteka taisyklės, Valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašas, Kvalifikacinių reikalavimų bibliotekų, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, vadovams aprašas.

Ekonominiai veiksniai

Lietuvos ekonominė situacija ir valstybės finansų politika daro tiesioginę įtaką bibliotekų veiklos finansavimui, infrastruktūros priežiūrai ir paslaugų kokybei. Ekonominiai rodikliai, tokie kaip biudžeto pajamos, infliacija, energetinių išteklių kainos ir savivaldybės finansinės galimybės, lemia skiriamų asignavimų dydį bei jų stabilumą.

Finansavimo lygis turi esminės reikšmės bibliotekų pastatų techninei būklei, įrangos atnaujinimui, informacinių technologijų diegimui ir dokumentų fondo papildymui. Ekonominės sąlygos taip pat veikia žmogiškųjų išteklių pritraukimą ir išlaikymą, darbuotojų atlygio konkurencingumą ir kvalifikacijos kėlimo galimybes.

Papildomą reikšmę turi projektinės lėšos ir specialiosios kultūros finansavimo programos, kurios leidžia įgyvendinti edukacines, kultūrinės ir inovatyvias veiklas.

Socialiniai veiksniai

Situacijos rajono miestuose ir kaimo vietovėse yra labai skirtingos. Kaimo vietovėse, kur nuolat mažėja ar visai panaikinamas viešųjų institucijų tinklas (uždaromos mokyklos, kultūros centrai, pašto skyriai, ambulatorijos), bibliotekos dažnai tampa viena iš pagrindinių viešojo sektoriaus erdvių, gebančių prisitaikyti prie bendruomenės poreikių ir demografinės sudėties.

Pagrindiniai socialiniai veiksniai, darantys įtaką bibliotekų veiklai:

- Senstanti visuomenė, mažėjantis gyventojų skaičius, mažėjantis gimstamumas atliepantis mažėjantį moksleivių skaičių ir uždaromas mokyklas.
- Didėjantis nedarbo lygis bei emigracija, atliepantis bibliotekos lankytojų skaičių.
- Didėjanti socialinė atskirtis apsunkinanti, kai kurių visuomenės grupių galimybes naudotis bibliotekos paslaugomis.

Technologiniai veiksniai

Tobulėjant komunikacinėms ir informacinėms technologijoms, keičiasi ir visuomenė – jos įpročiai, lūkesčiai bei požiūris į viešąsias paslaugas. Šie pokyčiai daro reikšmingą įtaką bibliotekų veiklai, skatindami jas diegti skaitmenines technologijas, plėtoti inovatyvias paslaugas ir prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo. Siekiant užtikrinti kokybišką vartotojų aptarnavimą bei patrauklią paslaugų pasiūlą, būtinas nuoseklus kompiuterinės technikos atnaujinimas ir naujų technologinių sprendimų diegimas.

Vidinės aplinkos analizė

Teisinė bazė

Bibliotekos kasdienė veikla organizuojama vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Bibliotekos nuostatais, patvirtintais Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 11 d. sprendimu

Nr. T-340, taip pat Bibliotekos direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkomis ir kitais vidaus dokumentais. Biblioteka laikosi visų galiojančiuose teisės aktuose, bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir taikomuose standartuose nustatytų reikalavimų, užtikrindama teisėtą, skaidrią ir efektyvią veiklą Bibliotekoje ir jos struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose.

Darbo tvarką bibliotekoje apibrėžia Bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės (patvirtintos 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. 30B (24)).

Bibliotekos struktūra, skyrių ir struktūrinių teritorinių padalinių, tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos yra įteisintos skyrių nuostatuose, darbuotojų specialūs reikalavimai ir darbuotojų funkcijos nustatytos pareigybių aprašymuose.

Bibliotekos darbuotojų darbo santykių ir socialinių garantijų tvarką reglamentuoja kolektyvinė sutartis Nr. PV3-854.

Dokumentų apsauga užtikrinama remiantis Bibliotekų fondo apsaugos nuostatais.

Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Naudojimosi Biblioteka taisyklės patvirtintos 2018 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 25B (18).

Bibliotekoje ir jos struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintu „Mokamų paslaugų sąrašu“ (patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 11 d. sprendimu Nr. T-331).

Infrastruktūra. Organizacinė struktūra

Bibliotekos struktūrą sudaro viešoji biblioteka ir 25 struktūriniai teritoriniai padaliniai – 1 miesto (Šeduvos) ir 24 kaimo teritorijoje. Viešąją biblioteką sudaro Administracija ir 4 skyriai: Skaitytojų aptarnavimo, Kraštotyros-leidybos, Vaikų literatūros, Komplektavimo skyrius.

Žmogiškieji ištekliai

2024 m. pabaigoje bibliotekoje dirbo 62 darbuotojai: iš jų 35 visą darbo laiką, 27 ne visą darbo laiką. 37 darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą, 20 – aukštesnįjį, 5 – kitą išsimokslinimą. 50 profesionalūs bibliotekininkai, 7 kvalifikuoti specialistai, 5 kiti darbuotojai.

Bibliotekos teikiamų paslaugų kokybė glaudžiai susijusi su darbuotojų profesinėmis kompetencijomis, kurios nuolat tobulinamos dalyvaujant mokymuose, seminaruose, kvalifikacijos kėlimo programose bei profesiniuose renginiuose.

Planavimo sistema

Bibliotekos veikla planuojama vadovaujantis trejų metų laikotarpiui rengiamu strateginiu veiklos planu bei metiniu veiklos planu, kurie tvirtinami teisės aktų nustatyta tvarka. Strateginis veiklos planas nustato pagrindines bibliotekos veiklos kryptis, prioritetus, ilgalaikius tikslus ir siekiamus rezultatus, sudarančius pagrindą nuosekliam ir kryptingam bibliotekos funkcijų įgyvendinimui. Metinis veiklos planas detalizuoja strateginiame plane numatytas priemones, jų įgyvendinimo rodiklius ir atsakomybes. Rengiant šiuos planus atsižvelgiama į Radviliškio rajono

savivaldybės strateginį veiklos planą, kultūros politikos prioritetus bei miesto ir rajono gyventojų poreikius.

Bibliotekos skyrių vedėjai ir struktūrinių teritorinių padalinių darbuotojai, vadovaudamiesi strateginiu ir metiniu veiklos planais, rengia einamųjų metų veiklos planus, mėnesio renginių planus. Iš gautų duomenų apie renginius, renginių organizatorius rengia SVB metų ir mėnesio renginių planus.

Finansiniai ištekliai. Materialinė bazė

Bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, bei tikslingo ir proporcingo finansavimo, gaunamo iš valstybės ir Savivaldybės biudžetų.

Bibliotekos finansavimo šaltiniai:

- Radviliškio rajono savivaldybės asignavimai, skirti bibliotekos veiklai ir infrastruktūros išlaidoms.
- Valstybės lėšos, skirtos naujų leidinių bei informacinių išteklių fondo papildymui.
- Projektų, specialiųjų programų, mokamų bibliotekos paslaugų lėšos, kurių sąrašas ir įkainiai patvirtinti Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 11 d. sprendimu Nr. T-331, skirtos renginių organizavimui įrangos įsigijimui ir įvairių iniciatyvų įgyvendinimui.

Apskaitos tinkamumas

Biblioteka savarankiškai organizuoja turto ir finansinių išteklių apskaitą, vadovaudamasi „Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu“, „Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais“ ir kitais kultūros įstaigoms taikomais teisės aktais bei reglamentais. Apskaitos procesai yra kompiuterizuoti, bibliotekoje įdiegta apskaitos ir biudžeto mokėjimų sistema, užtikrinanti tikslų ir savalaikį finansinių operacijų registravimą.

Bibliotekos veiklos turinio apskaitos sistema atitinka Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytus apskaitos reikalavimus, leidžia efektyviai administruoti dokumentų fondą, fiksuoti statistinius rodiklius ir užtikrinti skaidrų turto valdymą. Tokia apskaitos tvarka sudaro sąlygas patikimam finansinių duomenų valdymui ir atsakingam biudžeto lėšų naudojimui.

Informacinės ir komunikavimo sistemos

Biblioteka siekia užtikrinti nuoseklią ir efektyvią informacijos sklaidą, kad naujienos, renginių anonsai ir kita aktuali informacija pasiektų kuo platesnę rajono gyventojų auditoriją. Informacijos viešinimui pasitelkiami įvairūs komunikacijos kanalai: oficiali bibliotekos interneto svetainė, socialiniai tinklai „Facebook“ ir „Instagram“, respublikinė bei rajono spauda. Lankytojams aktuali informacija taip pat teikiama bibliotekos patalpose, naudojant interaktyvų ekraną ir fizines viešinimo priemones – plakatus, lankstinukus ir skelbimus.

Bibliotekoje įdiegta dokumentų valdymo ir administravimo sistema „KONTORA“, sąskaitų ir viešųjų pirkimų dokumentų administravimo sistema „SABIS“, apskaitos, finansų ir veiklos

planavimo sistema „myLOBSTER“. Šios trys, viena kitą papildančios, veiklos administravimo sistemos padeda efektyviai valdyti dokumentus, finansinius procesus ir veiklos planavimą. Mažina administracinę našta, užtikrina duomenų tikslumą, procesų skaidrumą ir atsekamumą, optimizuoja darbuotojų darbo laiką bei gerina sprendimų priėmimą.

Vidaus darbo kontrolės sistema

Vidaus darbo kontrolė vykdoma direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, Vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis (patvirtintomis 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. 30B (24)), Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (patvirtinta 2018 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 19B(18)) ir atskirų procesų organizavimo reglamentais bei taisyklėmis. Kontrolės sistema apima aiškų atsakomybės paskirstymą, pavedimų vykdymo priežiūrą ir veiklos rezultatų vertinimą, užtikrinant, kad visi procesai būtų atliekami laiku, tinkamai ir pagal nustatytus standartus. Vidaus kontrolės mechanizmai padeda stebėti veiklos eigą, analizuoti pastebėtus neatitikimus, jų priežastis bei inicijuoti korekcinis veiksmus, taip prisidedant prie veiklos kokybės gerinimo ir efektyvaus organizacijos valdymo.

II. SSGG ANALIZĖ

| STIPRYBĖS | SILPNYBĖS |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stiprus ryšys su bendruomene. ➤ Įvairioms amžiaus grupėms pritaikytas knygų fondas. ➤ Platus ir efektyviai organizuotas teikiamų paslaugų spektras. ➤ Aktyvi projektinė ir renginių veikla. ➤ Lankytojų pasitenkinimas ir įsitraukimas į bibliotekos veiklą. ➤ Moderni įranga, kokybiška interneto ir kompiuterių prieiga. ➤ Funkcionali ir patogi svetainė. ➤ Patraukli, tvarkinga ir patogi bibliotekos aplinka. ➤ Skirtingiems poreikiams pritaikytos erdvės. ➤ Patogus darbo laikas ir lengvas pasiekiamumas. ➤ Knygomatas ir knygų gražinimo dėžė. ➤ Gausus struktūrinių teritorinių padalinių tinklas. ➤ Kompetentingi ir nuolat kvalifikaciją tobulinantys darbuotojai. ➤ Teigiamas įvaizdis ir poveikis bendruomenės gyvenimui. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ribotas finansavimas naujoms iniciatyvoms ir dokumentų fondo atnaujinimui. ➤ Nepakankamas elektroninių išteklių pasirinkimas ir ne visuomet aiški jų paieškos sistema. ➤ Neintensyvus naudojimas elektroninėmis paslaugomis. ➤ Nelygi struktūrinių teritorinių padalinių infrastruktūros būklė, ribotos erdvės. ➤ Žemas jaunimo aktyvumas ir įsitraukimas į bibliotekos veiklas. ➤ Jaunų specialistų trūkumas. ➤ Nepakankami, kai kurių darbuotojų kompiuterinio raštingumo gebėjimai. ➤ Žema dalies darbuotojų motyvacija. ➤ Ribotos darbuotojų finansinio skatinimo galimybės. |
| GALIMYBĖS | GRĖSMĖS |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ES ir kitų programų lėšų pritraukimas. ➤ Skaitmenizacijos plėtra ir naujų elektroninių paslaugų diegimas. ➤ Partnerystės su kultūros, švietimo ir kitomis organizacijomis stiprinimas. ➤ Bendruomenės įtraukties didinimas, pritraukiant skirtingas amžiaus grupes, ypač jaunimą. ➤ Elektroninių paslaugų populiarinimas ir naudojimo skatinimas. ➤ Renginių ir projektų įvairovės, informacijos prieinamumo didinimas. ➤ Sistemingas darbuotojų bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų ugdymas. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistemingai mažėjantis gyventojų ir potencialių lankytojų skaičius. ➤ Mažėjantis susidomėjimas tradicinėmis knygomis ir didėjantis skaitmeninių technologijų poveikis, ypač jaunimo tarpe. ➤ Auganti konkurencija su kitomis kultūros įstaigomis. ➤ Lėšų trūkumo rizika, ribojanti veiklos plėtrą ir paslaugų kokybės gerinimą. ➤ Technologiniai pokyčiai, reikalaujantys nuolatinių investicijų ir kompetencijų atnaujinimo. |
|--|---|

III. STRATEGINIS PLANAVIMAS

Strateginis planavimas – tai kryptingas ir ilgalaikis procesas, kuriuo siekiama aiškiai apibrėžti bibliotekos misiją, viziją, vertybes, veiklos prioritetus, strateginius tikslus ir uždavinius, užtikrinant nuoseklią organizacijos plėtrą ir atsaką į bendruomenės poreikius.

Šis procesas leidžia ne tik reaguoti į kintančius vartotojų lūkesčius ir aplinkos pokyčius, bet ir kryptingai planuoti bibliotekos veiklą, efektyviai naudoti turimus išteklius bei kurti ilgalaikę pridėtinę vertę Radviliškio rajono bendruomenei.

Strateginiai tikslai ir uždaviniai suformuluoti remiantis Situacijos ir SSGG analizės rezultatais, taip pat Radviliškio rajono kultūros plėtros strategija 2022–2030 m. ir Radviliškio rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2025–2027 m.

Strateginio plano rengimo darbo grupę sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotoja, skyrių vedėjai, renginių organizatorė ir metodininkė (atsakinga už struktūrinius teritorinius padalinius). Plano rengimo pradžioje aptariami strateginio plano tikslai, laikotarpis ir struktūra, planavimo metodika, atsakomybės ir darbo grafikas.

Strateginio planavimo procese dalyvauja direktorius, direktoriaus pavaduotoja, skyrių vedėjai, renginių organizatorė ir metodininkė (atsakinga už struktūrinius teritorinius padalinius). Jie teikia pasiūlymus, identifikuoja problemas, vertina bibliotekos veiklos situaciją ir galimybes.

Parengtas strateginis planas pristatomas visiems bibliotekos darbuotojams.

IV. STRATEGINĖS VEIKLOS KRYPTYS

2025–2027 m. strateginės veiklos kryptys orientuojamos į kultūros paslaugų prieinamumo ir įtraukties didinimą, gyventojų skaitmeninio, informacinio ir medijų raštingumo stiprinimą, mokymosi visą gyvenimą galimybių plėtrą, bei vietos kultūrinio identiteto ir kūrybiškumo puoselėjimą.

Didelis dėmesys skiriamas jaunimo aktyviam įsitraukimui ir savanorystės skatinimui, bendradarbiavimo su įvairiomis institucijomis ir organizacijomis plėtrai, projektinei veiklai ir inovacijų diegimui. Taip pat siekiama nuosekliai modernizuoti bibliotekos infrastruktūrą, gerinti paslaugų kokybę ir užtikrinti jų suderinamumą su kintančiais bendruomenės poreikiais.

V. STRATEGINIAI TIKSLAI, JŲ PAGRINDIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

Užsibrėžtų strateginių tikslų įgyvendinimą užtikrins kryptingas veiklų planavimas, kompetentingi darbuotojai, moderni ir funkcionali infrastruktūra bei atsakingas finansinių išteklių valdymas. Tikslų įgyvendinimas bus grindžiamas nuoseklia veiklos stebėseną, tarpinstituciniu bendradarbiavimu, bendruomenės įsitraukimu, inovatyvių sprendimų taikymu ir projektine veikla, leidžiančia lanksčiai reaguoti į kintančius visuomenės poreikius.

Galimi strateginio plano tikslų vykdymo ir finansavimo variantai:

- Radviliškio rajono savivaldybės asignavimai.
- Valstybės biudžeto lėšos.
- Europos Sąjungos fondų, rėmėjų ir partnerių lėšos.
- Projektų ir kitų programų finansavimas.
- Pajamos iš mokamų bibliotekos paslaugų.

1. Tikslas: Užtikrinti visiems Radviliškio rajono gyventojams prieinamas, kokybiškas ir šiuolaikiškas bibliotekos paslaugas.

Sąsaja su planavimo dokumentais. *Radviliškio rajono kultūros plėtros strategija 2022–2030 m.: II prioritetas „Kokybiškai teikiamos kultūros paslaugos“ – 2.1. Kultūros paslaugų prieinamumo didinimas; – 2.2. Gyventojų poreikius atitinkančių paslaugų plėtra; – 2.3. Paslaugų kokybės ir vartotojų patirties gerinimas.*

Radviliškio rajono savivaldybės strateginis veiklos planas 2025–2027: Programa 05 „Kultūros paslaugų kokybė ir pasiekiamumas“, – 05.01 Kultūros paslaugų plėtra; – 05.02 Paslaugų prieinamumo didinimas. Programa 03 „Socialinė įtrauktis“, – 03.02 Socialiai pažeidžiamų grupių įtrauktis. Programa 01 „Efektyvus valdymas“, – 01.02 Paslaugų kokybės užtikrinimas.

Tikslo pagrindimas. Tikslo įgyvendinimas užtikrins tolygų ir kokybišką bibliotekos paslaugų teikimą visoje savivaldybės teritorijoje, atliepiant skirtingų socialinių grupių poreikius.

Uždaviniai:

1. Atnaujinti bibliotekos paslaugų spektrą, atitinkantį bendruomenės poreikius.
2. Didinti paslaugų pasiekiamumą, užtikrinant lygias galimybes visoms tikslinėms grupėms.

3. Plėtoti paslaugų kokybės stebėsenos ir vertinimo mechanizmus.
4. Užtikrinti įtraukias paslaugas socialiai jautrioms grupėms (senjorams, neįgaliesiems ir kt.).

2. Tikslas: Skatinti skaitymą, bendruomeniškumą ir gyventojų įsitraukimą į kultūrinę veiklą.

Sąsaja su planavimo dokumentais. *Radviliškio rajono kultūros plėtros strategija 2022–2030 m.: I prioritetas „Bendruomenės kūrybai atvira kultūra“ – 1.1. Bendruomenės įtraukimas į kultūrinį gyvenimą; – 1.2. Skaitymo kultūros stiprinimas; – 1.3. Kultūros prieinamumo didinimas.*

Radviliškio rajono savivaldybės strateginis veiklos planas 2025–2027 m.: Programa 05 „Gyventojų kultūrinis aktyvumas“, – 05.01 Bendruomenių kultūrinės iniciatyvos.

Tikslo pagrindimas. Tikslo įgyvendinimas užtikrins skaitymo skatinimą, bendruomeniškumo stiprinimą ir gyventojų įsitraukimą į kultūrinę veiklą, sudarant sąlygas aktyviam dalyvavimui bibliotekos veiklose ir kultūriniame gyvenime.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti skaitymo skatinimo programas įvairioms amžiaus grupėms.
2. Stiprinti partnerystes su nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėmis bei kultūros ir švietimo įstaigomis.
3. Plėtoti komunikaciją ir veiklų matomumą vietos bendruomenėje.

3. Tikslas: Plėtoti kultūrinį ugdymą ir nuoseklų darbą su vaikais bei jaunimu.

Sąsaja su planavimo dokumentais. *Radviliškio rajono kultūros plėtros strategija 2022–2030 m.: 3.1. Kultūrinių kompetencijų ugdymas; 3.2. Kultūros ir švietimo sektorių partnerystė; 3.3. Jaunimo įtrauktis į kultūrines veiklas.*

Radviliškio rajono savivaldybės strateginis veiklos planas 2025–2027 m.: Programa 02 „Švietimo paslaugų kokybė“, – 02.01 Neformalusis švietimas ir edukacija; – 02.03 Jaunimo užimtumas.

Tikslo pagrindimas. Tikslo įgyvendinimas sudarys sąlygas nuosekliai planuoti ir įgyvendinti vaikams ir jaunimui skirtas programas, kryptingai ugdyti jų kultūrinį raštingumą ir kūrybiškumą, skatinti aktyvų dalyvavimą kultūriniame gyvenime bei formuoti ilgalaikį ryšį su biblioteka.

Uždaviniai:

1. Plėtoti kultūrinio ugdymo veiklas vaikams ir jaunimui, atsižvelgiant į jų poreikius ir interesus.
2. Stiprinti ilgalaikį bendradarbiavimą su švietimo įstaigomis, jaunimo organizacijomis.
3. Vertinti edukacinių veiklų poveikį ir kokybę.

4. Tikslas: Užtikrinti šiuolaikiškas skaitmenines paslaugas ir didinti gyventojų skaitmeninį bei medijų raštingumą.

Sąsaja su planavimo dokumentais. *Radviliškio rajono kultūros plėtros strategija 2022–2030 m.: 4.1. Skaitmeninių paslaugų plėtra; 4.2. Skaitmeninės atskirties mažinimas; 4.3. Medijų raštingumo ugdymas.*

Radviliškio rajono savivaldybės strateginis veiklos planas 2025–2027 m.: Programa 05 „Informacinės visuomenės plėtra“, – 05.02 Skaitmeninių paslaugų prieinamumas; – 05.03 Skaitmeninių kompetencijų ugdymas.

Tikslo pagrindimas. Tikslo įgyvendinimas sudarys sąlygas užtikrinti šiuolaikiškas, saugias ir prieinamas skaitmenines paslaugas, didins gyventojų skaitmeninį bei medijų raštingumą, skatins kritinį informacijos vertinimą ir aktyvų dalyvavimą skaitmeninėje aplinkoje.

Uždaviniai:

1. Plėtoti ir atnaujinti skaitmenines bibliotekos paslaugas, užtikrinant jų prieinamumą ir patogų naudojimą visoms gyventojų grupėms.
2. Stiprinti gyventojų skaitmeninį ir medijų raštingumą, ugdant gebėjimus saugiai, kritiškai ir atsakingai naudotis informacija ir skaitmeninėmis technologijomis.
3. Tobulinti bibliotekos darbuotojų skaitmenines kompetencijas ir taikyti šiuolaikinius technologinius sprendimus paslaugų teikime.

5. Tikslas: Puoselėti kraštotyrinę veiklą, skatinti vietos identiteto suvokimą ir skleisti žinias apie krašto istoriją bei kultūrinį paveldą.

Sąsaja su planavimo dokumentais. *Radviliškio rajono kultūros plėtros strategija 2022–2030 m.: 5.1. Kultūros paveldo apsauga ir aktualizavimas; 5.2. Vietos tapatumo stiprinimas; 5.3. Kultūros paveldo sklaida.*

Radviliškio rajono savivaldybės strateginis veiklos planas 2025–2027 m.: Programa 05 „Kultūros ir paveldo pažinimas“, – 05.04 Paveldo pažinimo veiklos.

Tikslo pagrindimas. Tikslo įgyvendinimas padės stiprinti ryšį su vietos istorija ir kultūriniu paveldu, skatins gyventojų įsitraukimą ir prisidės prie rajono patrauklumo didinimo. Kryptinga kraštotyros veiklų plėtra ir jų sklaida, pasitelkiant skaitmeninį bei šiuolaikinius informacijos pateikimo būdus, sudarys sąlygas plačiau ir patogiau pasiekti kraštotyros turinį, užtikrins jo prieinamumą ir tęstinumą.

Uždaviniai:

1. Sistemingai kaupti, saugoti ir tvarkyti kraštotyros fondus, atspindinčius vietos istoriją ir kultūrinį paveldą.
2. Plėtoti kraštotyros sklaidą per edukacines, kultūrinės ir informacines veiklas.

3. Stiprinti partnerystes su TIC, muziejais, bendruomenėmis krašto pažinimo projektuose.
4. Užtikrinti nuoseklią komunikaciją apie kraštotyros produktus ir paslaugas.

6. Tikslas: Kryptingai plėtoti projektinę veiklą, stiprinant bibliotekos gebėjimą pritraukti išorinius finansavimo šaltinius ir užtikrinant tvarų kultūrinių bei edukacinių iniciatyvų įgyvendinimą.

Sąsaja su planavimo dokumentais. *Radviliškio rajono kultūros plėtros strategija 2022–2030 m.: 6.4. Projektinės veiklos ir partnerystės stiprinimas; 7.3. Kultūros paslaugų prieinamumo didinimas per projektus; 8.1. Stebėsenos ir poveikio vertinimo sistemos.*

Radviliškio rajono savivaldybės strateginis veiklos planas 2025–2027 m.: Programa 01 „Efektyvus valdymas“, – 01.03 Projektų valdymas ir finansavimo pritraukimas; Programa 05 „Bendruomenės įtrauktis“, – 05.03 Partnerystės ir bendruomeninės iniciatyvos.

Tikslo pagrindimas. Tikslo įgyvendinimas sustiprins bibliotekos projektinę veiklą ir sudarys sąlygas kryptingai pritraukti išorinius finansavimo šaltinius. Projektinė veikla leis įgyvendinti tvarias kultūrinės ir edukacinės iniciatyvas, didinančias bibliotekos paslaugų įvairovę, prieinamumą bei partnerystes.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti nuoseklų ir kokybišką projektų planavimą, efektyvų projektinių lėšų valdymą ir savalaikį ataskaitų rengimą.
2. Plėtoti projektinės veiklos apimtį ir teminę įvairovę, telkiant dėmesį į inovatyvias, įtraukias ir bendruomenės poreikius atliepiančias veiklas.
3. Užtikrinti projektų rezultatų tęstinumą ir poveikį bendruomenei.

7. Tikslas: Sudaryti sąlygas bibliotekos darbuotojų profesiniam augimui.

Sąsaja su planavimo dokumentais. *Radviliškio rajono kultūros plėtros strategija 2022–2030 m.: 5.2. Kultūros sektoriaus žmogiškųjų išteklių stiprinimas ir kompetencijų tobulinimas;*

Radviliškio rajono savivaldybės strateginis veiklos planas 2025–2027 m.: Programa 01 „Efektyvus valdymas“ – 01.03 Kompetencijų ugdymas ir organizacijos veiklos efektyvumo didinimas;

Tikslo pagrindimas. Tikslo įgyvendinimas sustiprins bibliotekos darbuotojų profesinį pasirengimą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių bendruomenės poreikių. Nuoseklus profesinis augimas sudarys sąlygas užtikrinti aukštesnę paslaugų kokybę, efektyvesnę darbo organizavimą, inovatyvių sprendimų taikymą bei didesnę darbuotojų įsitraukimą ir motyvaciją.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti nuolatinį bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.
2. Skatinti darbuotojų gerosios patirties dalijimąsi.
3. Didinti darbuotojų motyvaciją profesinei veiklai.

8. Tikslas: Modernizuoti Bibliotekos ir jos struktūrinių padalinių infrastruktūrą, užtikrinant funkcionalias, saugias ir šiuolaikiškoms veikloms pritaikytas erdves.

Sąsaja su planavimo dokumentais. *Radviliškio rajono kultūros plėtros strategija 2022–2030 m.: III prioritetas „Kultūrinėms reikmėms pritaikyta infrastruktūra“; 6.3 punktas – kultūros infrastruktūros modernizavimas ir pritaikymas skirtingų grupių poreikiams.*

Radviliškio rajono savivaldybės strateginis veiklos planas 2025–2027 m.: Programa 04 „Infrastruktūros plėtra“; 04.01 Viešųjų pastatų modernizavimas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams.

Tikslo pagrindimas. Tikslo įgyvendinimas leis nuosekliai gerinti darbo aplinkos ir paslaugų kokybę, sudarant palankesnes sąlygas efektyviam veiklos organizavimui ir lankytojų poreikių tenkinimui. Tvarus infrastruktūros valdymas užtikrins racionalų išteklių naudojimą.

Uždaviniai:

1. Atnaujinti viešosios bibliotekos ir jos padalinių erdves bei įrangą.
2. Užtikrinti tvarų infrastruktūros valdymą ir priežiūrą, taikant energijos efektyvumo ir aplinkosaugos principus.
3. Gerinti lankytojų ir darbuotojų darbo bei aptarnavimo sąlygas, pritaikant erdves įvairioms veikloms.

VI. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Bibliotekos strateginio plano įgyvendinimą koordinuoja strateginio plano vykdymo darbo grupė, kuri užtikrina nuoseklų plano įgyvendinimą, veiklų tęstinumą ir numatytų tikslų pasiekimą. Stebėseną vykdoma sistemingai, vertinant pasiektus rezultatus, pažangą pagal nustatytus rodiklius ir veiklų atitiktį strateginiams tikslams.

Plano įgyvendinimo peržiūra ir veiklų tikslinimas atliekami du kartus per metus – birželio 15–30 d. ir gruodžio 15–30 d., atsižvelgiant į pasiektus rezultatus, kintančius poreikius ir išorės veiksnius. Esant poreikiui, strateginis planas gali būti koreguojamas, siekiant užtikrinti jo aktualumą ir veiksmingumą.

Strategijos įgyvendinimo rezultatai aptariami su bibliotekos darbuotojais ir esant poreikiui, derinami su Radviliškio rajono savivaldybės Kultūros, paveldosaugos ir turizmo skyriumi.