

Parinktos sąmatos: RVBIBL-SM-2026-000002; RVBIBL-SM-2026-000006; RVBIBL-SM-2026-000007; RVBIBL-SM-2026-000008
Parinkti metai: 2026

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo mėn. 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, 190669757

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 m. kovo mėn. 31 d.

I KETVIRČIO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio mėn. 8 d. Nr. 01

(data)

Gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniškumo ir veiklumo skatinimo programa

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190669757
Programos				
Finasavimo šaltinio	SAV_			
Valstybės funkcijos	8	2	1	1

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1426001,00	341400,00	223023,83	223023,83
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1244700,00	309300,00	199657,62	199657,62
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1225200,00	304000,00	196681,23	196681,23
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1225200,00	304000,00	196681,23	196681,23
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1225200,00	304000,00	196681,23	196681,23
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1225200,00	304000,00	196681,23	196681,23
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	19500,00	5300,00	2976,39	2976,39
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	19500,00	5300,00	2976,39	2976,39
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	19500,00	5300,00	2976,39	2976,39
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	19500,00	5300,00	2976,39	2976,39
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	132400,00	28100,00	20748,23	20748,23
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	132400,00	28100,00	20748,23	20748,23
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	132400,00	28100,00	20748,23	20748,23

2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	132400,00	28100,00	20748,23	20748,23
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	8000,00	2000,00	1304,86	1304,86
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2300,00	600,00	533,90	533,90
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1000,00	300,00	16,71	16,71
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	1200,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	19500,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1000,00	200,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	43000,00	17000,00	15311,92	15311,92
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	12000,00	3000,00	1017,73	1017,73
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	200,00	0,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	44200,00	5000,00	2563,11	2563,11
2	5					Dotacijos	62	31101,00	0,00	0,00	0,00
2	5	3				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	73	31101,00	0,00	0,00	0,00
2	5	3	2			Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	80	31101,00	0,00	0,00	0,00
2	5	3	2	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	81	31101,00	0,00	0,00	0,00
2	5	3	2	1	3	Kitos dotacijos vietos valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	84	31101,00	0,00	0,00	0,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	17800,00	4000,00	2617,98	2617,98
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	17800,00	4000,00	2617,98	2617,98
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	17800,00	4000,00	2617,98	2617,98
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	17800,00	4000,00	2617,98	2617,98
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	17800,00	4000,00	2617,98	2617,98
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	20267,00	20267,00	10367,00	10367,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	20267,00	20267,00	10367,00	10367,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	20267,00	20267,00	10367,00	10367,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	9900,00	9900,00	0,00	0,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	9900,00	9900,00	0,00	0,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	9900,00	9900,00	0,00	0,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	10367,00	10367,00	10367,00	10367,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	10367,00	10367,00	10367,00	10367,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	10367,00	10367,00	10367,00	10367,00
						IŠ VISO	342	1446268,00	361667,00	233390,83	233390,83

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Violeta Šukaitienė
(Vardas ir pavardė)

vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Erika Utakienė
(Vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

I ketvirčio BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-08 Nr. 01

(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T-737 (su vėlesniais pakeitimais) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymą.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas yra pateikti aiškią, išsamią, skaidrią, tikslią informaciją apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą per tam tikrą laikotarpį, tai leidžia stebėti, kaip vykdomas patvirtintas biudžetas, padeda kontroliuoti išlaidų ir pajamų vykdymą, užtikrina skaidrumą, visuomenės informavimą.

Rengėjas, atsakingas už ataskaitų rinkinio parengimą, yra Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, adresas: Dariaus ir Girėno g. 9, Radviliškis, į. k. 190669757. Biudžeto vykdymo ataskaitos skelbiamos Radviliškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos interneto svetainėje adresu www.radviliskiobiblioteka.lt.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį Biblioteka taiko šiuos pagrindinius apskaitos principus:

1. tęstinumo principas – biudžeto vykdymo ataskaitos rengiamos su prielaida, kad veikla tęsis ir ateityje;
2. periodiškumo principas – biudžeto vykdymo duomenys pateikiami už tam tikrą ataskaitinį laikotarpį;
3. pajamų ir sąnaudų kaupimo principas – pajamos ir sąnaudos pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos arba patiriamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo ar išmokėjimo momento;
4. neutralumo principas – finansinė informacija turi būti objektyvi ir nešališka;
5. aiškumo ir skaidrumo principas – ataskaitos turi būti aiškos, lengvai suprantamos ir tiksliai atspindėti finansinę situaciją;
6. palyginamumo principas – ataskaitos rengiamos taikant tuos pačius apskaitos metodus, kad būtų galima palyginti skirtingų laikotarpių duomenis;

7. atskaitomybės principas – biudžeto lėšos turėtų būti naudojamos pagal numatytą paskirtį, laikantis teisės aktų ir biudžeto vykdymo taisyklių;
 8. teisingumo ir tikslumo principas – ataskaitose pateikta informacija turi būti tiksli ir teisingai atspindėti biudžeto vykdymo rezultatus;
 9. atsargumo principas – pasirenkami tokie apskaitos metodai, kuriuos taikant turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba sumažinta;
 10. Piniginis principas – dalis operacijų fiksuojama pagal pinigų gavimą ar išmokėjimą.
- Ūkinės operacijos registruojamos nacionaline valiuta – eurai, užsienio valiuta operacijos nevykdomos. Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
- Apskaitos politika peržiūrima periodiškai ir atnaujinama pagal galiojančius teisės aktus.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka teikia viešąsias paslaugas, kurių sąrašas ir kainos yra patvirtintos Radviliškio rajono savivaldybės tarybos. Biblioteka teikia kopijavimo, spausdinimo, skenavimo, laminavimo, maketavimo ir kitas paslaugas. Įstaigos 2026 metų pajamų planas 4000,00 Eur, surinkta ir pervesta į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį 838,20 Eur, t. y. 21 proc. metinio plano.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Biblioteka vykdo gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniškumo ir veiklumo skatinimo (05) programą. Bibliotekai 2026 metams patvirtinta 1446268,00 Eur planas ataskaitiniam laikotarpiui 361667,00 Eur, biudžeto asignavimų, gauta ir panaudota per ataskaitinį laikotarpį 233390,83 Eur, įvykdymas 64,53 proc.

Viešosios bibliotekos organizavimui (finansavimo šaltinis SB, valstybės funkcija 08.02.01.01) skirta 2026 metais 1370000,00 Eur, planas ataskaitiniam laikotarpiui 341400,00 Eur, gauta ir panaudota per ataskaitinį laikotarpį lėšų 223023,83 Eur, įvykdymas 65,33 proc. Darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui ataskaitiniam laikotarpiui skirta 309300,00 Eur, gauta ir panaudota 199657,62 Eur, įvykdymas 64,55 proc., nepanaudota dėl atostoginių, laikino nedarbingumo bei atlyginimo išmokėjimo sekantį ketvirtį. Prekių ir paslaugų įsigijimui skirta ataskaitiniam laikotarpiui 28100,00 Eur, gauta ir panaudota 20748,23 Eur, įvykdymas 73,84 proc., nepanaudota, nes nebuvo poreikio. Darbdavio socialinei paramai skirta 4000,00 Eur, gauta ir panaudota 2617,98 Eur, įvykdymas 65,45 proc. nepanaudota, nes nebuvo poreikio.

Specialiųjų programų lėšų (finansavimo šaltinis SB(SP), valstybės funkcija 08.02.01.01) planas 2026 metams 4000,00 Eur, planas ataskaitiniam laikotarpiui 0,00 Eur, gauta ir panaudota 0,00 Eur.

Iš valstybės biudžeto (finansavimo šaltinis SB(VB), valstybės funkcija 08.02.01.01) 2026 metams bibliotekos dokumentams įsigyti skirta 41468,00 Eur, planas ataskaitiniam laikotarpiui 10367,00 Eur, gauta ir panaudota per ataskaitinį laikotarpį 10637,00 Eur, įvykdymas 100 proc.

Bibliotekai iš nepanaudotų biudžeto lėšų (finansavimo šaltinis SB(LIK), valstybės funkcija 08.02.01.01) 2026 metams skirta 30800,00 Eur, ataskaitiniam laikotarpiui 9900,00 Eur gauta ir panaudota 0,00 Eur, įvykdymas 0 proc., nes darbai suvėlavo ir apmokėjimas nusikėlė į sekantį ketvirtį.

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, Biblioteka neturėjo.

2. Papildomos reikšmingos ataskaitose nenurodytos informacijos nebuvo.

3. Lėšų likučiai:

Sąskaitų pavadinimai	Lėšų likutis 2026-01-01 Eur	Lėšų likutis 2026-03-31 Eur
LT347300010077303012 (biudžetas)	0,00	0,00
LT707300010077320309 (spec. lėšos)	0,00	0,00
LT957300010077321023 (Kultūros ministerija)	0,00	0,00
LT697300010082275669 (projektinės lėšos)	0,00	0,00
Kasa (spec. lėšos)	0,00	0,00
Viso:	0,00	0,00

Lėšų likučių ataskaitinio laikotarpio pradžioje Biblioteka turėjo 0,00 Eur, pabaigoje 0,00 Eur.

4. Praėjusių metų nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, Biblioteka neturėjo.

5. Įgyvendinant iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo padarytų valstybės ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšų išlaidų Biblioteka per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

Gautinų sumų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Biblioteka neturėjo.

PRIDEDAMA:

1. I ketvirčio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

Direktorė

(parašas)

Violeta Šukaitienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(parašas)

Erika Utakienė
(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo mėn. 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, 190669757

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 m. kovo mėn. 31 d. DUOMENIS

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-04-08 Nr. 01

(data)

Kodas		
Ministerijos/Savivaldybės		
Departamento		
Įstaigos		
190669757		

(eurais, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos i biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	4000,00	838,20	0,00	0,00	838,20	0,00	838,20
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Šukaitienė

(vardas ir pavardė)

Erika Utakienė

(vardas ir pavardė)