

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
METINĖS VEIKLOS PLANAS
2023 m.**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiama reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų/įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklą
1. Rengti projektus ir įgyvendinti finansuotų projektų veiklas, teikti jų ataskaitas.	Laimėti projektai (vnt.)	6	Radviliškio rajono savivaldybės kultūros plėtros 2022-2030 m. strateginis planas, LR Kultūros Tarybos sprendimai
2. Kaupti gyventojų poreikius atitinkantį dokumentų fondą.	Bibliotekos fondų atnaujinimas (eur.) Periodikos fondo atnaujinimas (eur.)	41124 10000	Radviliškio rajono savivaldybės kultūros plėtros 2022-2030 m. strateginis planas.
3. Analizuoti bibliotekos lankytojų poreikius.	Apklausti vartotojus apie VB poreikius. Apklauskos (vnt.)	2	Radviliškio rajono savivaldybės kultūros plėtros 2022-2030 m. strateginis planas.
Bendradarbiaujant su rajono seniūnijomis, įgyvendinti projektą "Nykstančių Radviliškio dvarų retrospektyva".	Projekto įgyvendinimas ir renginiai Grinkiškyje, Raudondvaryje, Radvilonyse (vnt.)	3	Radviliškio rajono savivaldybės kultūros plėtros 2022-2030m. strateginis planas
5. Organizuoti ir plėsti Tvarios bibliotekos veiklą.	Renginiai ir veiklos pagal atskirą tvarios bibliotekos planą (sk.)	21	UNESCO Lietuvos nacionalinė komisija, Jungtinių Tautų Generalinė asamblėja
6. Įtraukti jaunimą į kultūrinės veiklas.	Savanorių įtraukimas į projektų vykdymą, savanoriška pagalba renginių metu, žaislotekoje, kraštotyros skyriuje, aptarnavime (žm.)	40	Radviliškio rajono savivaldybės kultūros plėtros 2022-2030 m. strateginis planas
7. Istorinių įvykių aktualizavimas įvairiomis meno formomis.	Projekto įgyvendinimas ir renginių organizavimas valstybinių švenčių progomis (vnt.)	1	LR Kultūros Tarybos sprendimas, Radviliškio rajono savivaldybės kultūros plėtros 2022-2030 m. strateginis planas
8. Bendradarbiavimas su Užimtumo tarnyba prie SAM ir Lietuvos aklių ir silpnaregių sąjungos Radviliškio rajono filialu	Bendradarbiavimas ir bendra veikla pagal sudarytą atskirą planą (vnt.)	11	Radviliškio rajono savivaldybės kultūros plėtros 2022-2030 m. strateginis planas.

9. Bibliotekos darbuotojų profesinių kompetencijų stiprinimas.	Mokymai, seminarai VB darbuotojams (vnt.)	8	Radviliškio rajono savivaldybės kultūros plėtros 2022-2030 m. strateginis planas, LR Kultūros Tarybos sprendimai
Metiniai biudžeto asignavimai:	1140,1 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 941,0 tūkst. eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Radviliškio rajono kultūros plėtros 2022–2030 metų strategijos tikslų ir uždavinių:	1.1.1.3. Jaunimo įtraukimas į kultūrinės veiklas; visapusišką tautinių mažumų ir kitų kultūrų integraciją; objektų aktualizavimas organizuojant renginius objektų prieigose; skaitmenizavimas ir sklaida; poreikio ir aktualumo monitoringo (tyrimo) sistemos sukūrimas; įstaigose; formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigose; skatinimas; ekspedicijų vykdymas mieste ir rajone; pritaikymas visuomenės poreikiams ir įveiklinimas; netradicinėse erdvėse. 1.1.2.3 Skatinti 1.2.1.4. Istorinio paveldo 1.2.2.2. Kultūros paveldo objektų 2.1.1.2. Kultūros įstaigų teikiamų paslaugų 2.1.1.4. Atvirų durų dienų organizavimas kultūros 2.1.2.2. Kultūrinių kompetencijų ugdymo modelio diegimas 2.2.1.3. Kultūros įstaigų veiklos finansavimo projektų lėšomis 2.2.2.3. Istorinių 3.1.2.2. Latvių kultūros centro 3.1.2.3. Renginių organizavimas		
Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2023–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	Šiuo metu Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka strateginio plano neturi. Jis bus parengtas iki 2024 metų IV ketvirčio		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA			
Viešosios bibliotekos ir jos filialų vartotojų aptarnavimas: 1. Paslaugos skaitytojams, teikiamos bibliotekoje 2. Paslaugos į namus (neįgaliesiems, senyvo amžiaus skaitytojams, kt.) 3. El. paslaugos (internetas, biblioteka.lt, kt.) 4. Nuotolinės paslaugos (atsakymai į tel. skambučius, atsakymai į el. laiškus, kt.)	Bendras aptarnaujamų vartotojų skaičius (žm.), iš	8930	Bibliotekos skyrių vedėjos, filialų bibliotekininkės
	Radviliškio viešojoje bibliotekoje (žm.)	3085	Nijolė Stankuvienė, Daiva Paulauskienė, Nijolė Pakštienė
	Šeduvos miesto filiale (žm.)	620	Asta Tamošiūnienė, Šeduvos m. filialo vyresnioji bibliotek.
	Kaimiškuose filialuose (žm.)	5230	
	Naujų vartotojų dalis nuo bendro vartotojų	12	Bibliotekos skyrių vedėjos, filialų bibliotekininkės
II. Kraštotyrinė veikla: 1. Susisteminti kraštiečio Aleksandro Šidlausko kūrybinį palikimą, parengti jo darbų bibliografinę rodyklę. 2. Surinkti, susisteminti informaciją ir parengti teminius aplankus, kraštotyros darbus (27 vnt.). 3. Su Vinco Kudirkos progimnazijos moksleiviais surengti ekspediciją „Radviliškio miesto mažosios architektūros objektai ir gatvės, susiję su knyga“ 4. Dalyvauti rengiant projektą, skirtą Radviliškio krašto tremties istorijai – 2023-iesiems Tremtinių ir politinių kalinių metams pažymėti. Numatomos veiklos: fotoalbumas, konferencija-knygos pristatymas, edukacinis užsiėmimas paroda	Parengta ir redaguota kraštotyros darbų bei aplankų skaičius (vnt.)	14	Daiva Paulauskienė, Kraštotyros-leidybos skyriaus vedėja
	Gautų kraštotyros fondo dokumentų skaičius (fizinį vienetų/pavadinimų)	30	Daiva Paulauskienė, Kraštotyros-leidybos skyriaus vedėja
	Kraštotyros fondo dokumentų skaičius (fizinį vienetų/pavadinimų)	1147 pav.1192	
III. Dokumentų fondas:	Valstybės biudžeto lėšos, skirtos, vienam	0,96	Vita Mikalkėnienė, Komplektavimo skyriaus vedėja
	Fondo atnaujinimas (proc.)	2 proc.	Vita Mikalkėnienė, Komplektavimo skyriaus vedėja

	Fondo dydis (fizinį vienetų/pavadinimų skaičius)	250000/80000	Vita Mikalkėnienė, Komplektavimo skyriaus vedėja
IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kūrybinė veikla, kultūrinė edukacija:			
1. Edukacinė veikla tvarumui ugdyti;	Apmokytų gyventojų skaičius (žm.)	600	Nijolė Stankuvienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja
2. Kvalifikacijos tobulinimo kursai;	Suteiktų konsultacijų kompiuterinio raštingumo klausimais skaičius (vnt.)	800	Nijolė Stankuvienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja
3. Edukacinė programa „Knygos kelias“	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių	3611	Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė
4. Tvarumo idėjų sklaida;	Edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)	95	Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė
5. Naktis Radviliškyje „Ekskursija prie Radviliškio lankytinų vietų“;	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	159	Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė
6. Tarptautinė žmonių su negalia dienos renginys Draugystės akcija „Gerumas daro stebuklus“;	Parengtų naujų/atnaujintų edukacinių programų	14	Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė
7. Dalyvauti skaitymo iššūkyje „Vasara su knyga“;	Planuojamų įgyvendinti kultūros projektų skaičius	11	Jolanta Kvedarienė, Projektų vadovė
8. Šiaurės šalių savaitė;	Suorganizuotų renginių skaičius (vnt.), iš jų:	1135	Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė
9. Kultūros darbuotojų diena;	Parodų skaičius (vnt.)	449	Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė
10. Nacionalinė bibliotekų savaitė;	Skaitymą skatinančių, literatūrą populiariančių	330	Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė
11. Renginiai skirti valstybinėms šventėms;	Pramoginių renginių skaičius (vnt.)	90	Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė
	Kitų renginių skaičius (vnt.)	266	Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė
V. Apsilankymai:	Bendras apsilankymų skaičius (žm.)	217000	
1. Fiksuoti bendrą apsilankymų skaičių			Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė ir įstaigų skyrių vedėjai
I. Paslaugos:			
1. Sensoriniai skaitymai;	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	5	Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė
2. Šviečiantys molbertai;	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	27	Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė
3. Atsipalaidavimo kambario įkūrimas „Bibliokavinė“;	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų	2	Jūratė Žemaitienė Vyr. bibliografė
4. Interaktyvios grindys;	Įvykdytų bibliografinių informacinių užklausų skaičius (vnt.)	11 000	Nijolė Stankuvienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja Daiva Paulauskienė, Kraštotyros - leidybos skyriaus vedėja.
5. Interaktyvūs akiniai;	Per tarpbibliotekinį abonementą (TBA) įvykdytų užklausų skaičius (vnt.)	130	
6. Garsinių knygų išduotis akliesiems ir silpnaregiams;			Nijolė Stankuvienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja
7. Spaudinių pristatymas į namus neigaliesiems;	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina (-o)	2	Jolanta Kvedarienė, Projektų vadovė
8. „Keliančios dėžutės“;	Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir	128	Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė
9. Teksto surinkimas ir spausdinimas	Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)	3	Vida Marcinkienė, direktoriaus pavaduotoja
II. Tarptautiškumas:	Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą	40	Justina Jasinskaitė, Renginių organizatorė
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:			
IV. Rinkodara:			
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:			
BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas:			
1. Patvirtinti įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą pagal profesijų klasifikatorių.	Didžiausias leistinas pareigybių skaičius (vnt.)	59	Vida Marcinkienė, direktorės pavaduotoja.
2. Direktorius įsakymu sudaryta veiklos vertinimo komisija ir kasmetinis darbuotojų veiklos vertinimas.	Darbuotojų skaičius (žm.), iš jų:	62	
3. Darbuotojų motyvavimas.	Administracijos darbuotojų skaičius (žm.)	3	
	Kultūros ir meno darbuotojų skaičius (žm.)	52	
	Nekvalifikuotų darbuotojų skaičius (žm.)	4	
	Kitų darbuotojų skaičius (žm.)	3	

II. Kvalifikacijos tobulinimas:			
1. Dalyvavimas M. Mažvydo Nacionalinės bibliotekos, Šiaulių apskrities P. Višinskio Viešosios bibliotekos raono suaugusiųjų mokykymo centro pagal finansuotus projektus surengtuose mokymuose, seminaruose. 2. Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose ir semiaruose, gautos informacijos pasidalijimas su kolegėmis pasitarimu	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	62	Vida Marcinkienė, direktoriaus pavaduotoja.
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos:			
1. Įstaiga planuoja uždirbti lėšas už suteiktas paslaugas ir turto nuomą.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	4000	Erika Utakienė, vyr. buhalterė.
2. Planuojama gauti projektinių lėšų iš įvairių fondų, savivaldybės projektų, savivaldybės prisidėjimo prie projektų, vaikų vasaros stovyklų, neformalaus suaugusiųjų švietimo, gautos paramos ir kt. šaltinių.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	45000	Atsakingi už projektus asmenys.

Direktorė

Violeta Šukaitienė